

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
МКОУ Октябрьской СШ №9
Е.Ю. Евдокимов
Приказ № 272 от 30.08.2024

Положение об организации работы МКОУ Октябрьской СШ №9 в активированные дни

1. Общие положения

- 1.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям (низкая температура воздуха).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни

- 2.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. При условии присутствия в активированный день в школе 60 и более процентов обучающихся класса, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 2.3. В случае прихода в школу в активированный день менее 60% учащихся проводятся групповые занятия, организуется индивидуальная работа с обучающимися пришедшими на занятия. С учениками, не пришедшими на занятия, организуется дистанционная работа в соответствии с положением о ДО.
- 2.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с утвержденным режимом питания.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

- 3.1. Директор школы:
 - 3.1.1. издаёт приказ о режиме работы в активированные дни;
 - 3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
 - 3.1.3. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
 - 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
 - 3.1.5. размещает информацию о режиме работы школы в активированные дни в сообществе VK «МКОУ Октябрьская СШ №9», учебном профиле Сферум в VK Мессенджере, на сайте школы (<https://sh9-oktyabrskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>);
 - 3.1.6. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и

здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.2. Заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (групповая, индивидуальная, дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.3. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.4. организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.3.1. организуют питание обучающихся в активированные дни;

4.3.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

Активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей младшего школьного возраста (1-4 классы) при температуре воздуха - -37° и ниже;

- для детей среднего школьного возраста (5-9 классы) - -40° и ниже;

- для детей старшего школьного возраста (10-11 классы) - -42° и ниже.

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся выполняет задания дистанционно или самостоятельно (с использованием электронных образовательных ресурсов).

5.4. Обучающийся предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимися школы, спортивных секций, соревнований и других мероприятий в активированный день принимают родители.

5.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день по причине погодных условий, обучающемуся в электронном журнале фиксируется пропуск по уважительной причине- «У».

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись:

- при условии присутствия на учебном занятии менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается запись: «Тема занятия.», в графе «Домашнее задание» делается запись формы компенсирующих мероприятий и домашнее задание.

- при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается запись темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. Например: «У/4».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

8. Оплата труда педагогических работников

8.1. Оплата труда педагогических работников школы в активированные дни производится согласно тарификации при условии их занятости учебно - воспитательной, научно-методической, организационно-педагогической деятельностью.