

## ПРИКАЗ

по МКОУ

Октябрьской СШ №9

№ 258/1

от 01.09.2023 г.

О подготовке к ГИА в 2023/24  
учебном году

В соответствии с законодательством, регламентирующим процедуру проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2023/24 учебном году, с целью качественной подготовки и проведения ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Октябрьская СШ №9 в 2023-2024 учебном году, в целях сбора сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение ГИА в форме ОГЭ, за сбор сведений об участниках ОГЭ и внесение информации в РИС ГИА-9 Хаитову Л.С., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ГИА в форме ЕГЭ, за сбор сведений об участниках ЕГЭ и внесение информации в РИС ГИА-11 Закондаеву М.Г., заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственным за внесение информации об участниках и изменений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА -11 Евдокимову Е.Ю., учителя физики.
4. Закондаевой М.Г. и Хаитовой Л.С.:
  - Разработать план подготовки к ГИА-11 в 2023/24 учебном году (приложение № 1) и план подготовки к ГИА-9 в 2023/24 учебном году (приложение № 2).
  - Организовать информационно-разъяснительную работу в рамках проведения родительских собраний, индивидуальных бесед с обучающимися, с родителями обучающихся с целью своевременного информирования участников образовательного процесса о всех изменениях нормативно-правовой базы ГИА-9 и ГИА-11.
  - Обеспечить своевременный сбор сведений об участниках и изменений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11.
  - Довести до сведения всех участников ГИА информацию по вопросам подготовки под роспись.
5. Евдокимову Е.Ю., учителю физики, обеспечить соблюдение сроков работы в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, установленных «Регламентом формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Красноярском крае».
6. Казакевич Е.Н., классному руководителю 9а класса, Годовяхиной К.А., классному руководителю 9б класса, Донская Э.Н., классному руководителю 11а класса, предоставить данные обучающихся (паспорт, снилс) для формирования базы данных в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.С. Белов

### План подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка предварительных списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
2.	Сбор копий паспортов обучающихся	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
3.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА выпускников и родителей: - правила поведения на ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
4.	Составление графика консультаций в 11 классе	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, учителя предметники
5.	Обеспечение функционирования страницы о ГИА на сайте ОУ	С октября 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
6.	Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей в коридоре, стендов «Готовимся к ГИА»	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
7.	Знакомство с бланками ЕГЭ и итогового сочинения.	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, классный руководитель
8.	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, классный руководитель
9.	Проведение пробного сочинения	2 неделя ноября 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, учитель русского языка
10.	Анализ результатов пробного сочинения	4 неделя ноября 2023	Учителя русского языка
11.	Проведение собрания родителей и учащихся 11 классов по порядку проведения итогового сочинения и анализа пробного сочинения	4 неделя ноября 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, классный руководитель 11 класса
12.	Проведение итогового сочинения	Первая неделя декабря 2023	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
13.	Проведение пробных экзаменов	В течение года	Учителя предметники

14.	Анализ результатов пробных экзаменов	В течение года	Учителя предметники
15.	Инструктаж по заполнению бланков ГИА. Тренировка заполнения бланков	Во время проведения пробных экзаменов	Учителя предметники
16.	Проведение родительских собраний по разъяснению порядка проведения ГИА и результатах подготовки к экзаменам	Январь, май 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, классный руководитель
17.	Уточнение списков экзаменов по выбору	11 кл - последняя неделя января 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, классный руководитель
18.	Сбор заявлений на ГИА	Январь 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
19.	Организация психологопедагогического сопровождения выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	С февраля 2024 (по запросу)	психолог школы
20.	Составление графика работы педагогов на ГИА	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
21.	Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, классный руководитель
22.	Педсовет по допуску учащихся к ГИА	Май 2024	Директор школы
23.	Подготовка приказа о допуске учащихся к ГИА	Май 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
24.	Проведения инструктажа с выпускниками о правилах поведения на экзаменах	Май 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
25.	Организация информационно-разъяснительной работы с различными категориями лиц, участвующих в организации и проведении ГИА (под подпись)	Май 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева
26.	Проведение анализа результатов ГИА	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР М.Г. Закондаева, учителя предметники

**План подготовки к ГИА-9 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 9х классов о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	октябрь	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С. кл.руководители 9х классов
2	Знакомство с демоверсиями по предметам. Знакомство с изменениями в КИМ	ноябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9х классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
6	Информирование о порядке ИС-9 (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ИС)	Декабрь	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
7	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	февраль	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
8	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	Кл.руководители 9х классов, учителя-предметники
9	Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку».	декабрь	учителя - русского языка и литературы, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
10	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023уч. году».	март	Кл.руководители 9х, классов, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
12	Знакомство родителей с сайтами ГИА-9	в течение учебного года	Кл.руководители 9х, классов, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
13	Подробный разбор демоверсий ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
14	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники

15	Выполнение пробных ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
16	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
17	Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9х классов	январь	Учителя русского языка и литературы
18	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
19	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
<b>Формирование баз данных</b>			
20	Общий список выпускников 9х классов	По утвержденному графику	зам.директора по УВР
21	Общий список участников ГИА по предметам		
22	Предоставление листов выверки (паспорта + СНИЛС)		
<b>Организационное обеспечение</b>			
23	Анализ результатов экзаменов за 2021-2022учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями )	август	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
24	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2022-2023 учебном году	октябрь, февраль	Кл.руководители 9х классов, Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
25	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
26	Сбор заявлений на ИС (в письменном виде) выпускников	январь	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
27	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	февраль	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
28	Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
29	Назначение сопровождающих на ГИА	май	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.
30	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	ноябрь	Зам.директора по УВР Хаитова Л.С.