

П Р И К А З

по МКОУ

Октябрьской СШ № 9

№ 5

от 11. 01. 2024 г.

«Об организации и проведении итогового собеседования в МКОУ Октябрьской СШ №9 в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании письма Министерства образования Красноярского края от 18.12.2023г. № 75-15766 и на основании письма администрации Богучанского района от 21.12.2023г. № 739 «Об итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций и сроках информирования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование (Далее ИС) по русскому языку в 9-х классах 14.02.2024г.
2. Аудиториями для проведения ИС определить кабинеты:
 - аудитория № 1 – каб. 307;
 - аудитория № 2 – каб. 308;
 - аудитория № 3 – каб. 309;
 - аудитория ожидания № 1 – каб.306;
 - аудитория ожидания № 2 – каб.305.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024г. в составе:
 - 3.1. ответственный организатор ОО по проведению ИС по русскому языку в 9-х классах
– Хаитова Л.С., заместитель директора по УВР;
 - 3.2. организаторы проведения ИС:
 - Петрова В.В., учитель физической культуры;
 - Томагашева И.В., педагог-организатор;
 - 3.3. экзаменаторы-собеседники:
 - Годовяхина К.А., педагог -логопед;
 - Казакевич Е.Н., учитель математики;
 - Закондаева М.Г., учитель математики;
 - 3.4 технический специалист – Евдокимов Е.Ю., учитель физики;
 - 3.5 экзаменаторы:
 - Донская Э.Н., учитель русского языка и литературы;
 - Килина А.А., учитель русского языка и литературы;
 - Федорова Е.В., учитель русского языка и литературы.

4. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.

5. Заместителю директора по УВР Хаитовой Л.С.:

5.1. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС, изложенном в Рекомендациях;

5.2. Обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

5.3. Произвести изменения в расписании;

5.4. Своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию.

6. Классным руководителям 9-ых классов:

6.1. под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

6.2. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.С. Белов

С приказом ознакомлены:

Хаитова Л.С.

Килина А.А.

Донская Э.Н.

Федорова Е.В.

Евдокимов Е.Ю.

Закондаева М.Г.

Годовяхина К.А.

Казакевич Е.Н.

Томагашева И.В.

Петрова В.В.