

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 11 октября 2023 года

№ 326/1

«О создании и деятельности Штаба воспитательной работы»

Во исполнении план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МКОУ Октябрьской СШ №9 с 11.10.23 на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы в МКОУ Октябрьской СШ №9 (приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
4. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Жаркевич Ю.Ю.
5. Назначить ответственным секретарём Штаба воспитательной работы педагога-организатора Томагашеву И.В.
6. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год (приложение № 3)
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ Октябрьской СШ №9



О.С. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
МКОУ Октябрьской СШ №9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- 3.4. Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. Утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

**Состав штаба воспитательной работы
МКОУ Октябрьской СШ №9
на 2023-2024 учебный год**

1. Жаркевич Ю.Ю. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Шевцова А.В. – педагог-психолог.
3. Федорова Е.В.– социальный педагог.
4. Петрова В.В. – руководитель школьного спортивного клуба.
5. Шугурова Т.Н.– педагог-библиотекарь.
6. Томагашева И.В.– педагог – организатор.
7. Хаитова С.В. – руководитель ШМО начальных классов.
8. Томагашев Е.А. – педагог дополнительного образования.

Приложение № 3
к приказу № 326/1
от 11.10.2023 г.

**План работы Штаба воспитательной работы
в МКОУ Октябрьской СШ №9 на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Руководитель ШВР	Справка, заседание ШВР, педсовет	
2	Утверждение плана работы ШВР на 2023 -2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Октябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
3	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий.	
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений, учащимися за I полугодие 2023-2024 учебного года.	Январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
5	Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	май	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
6	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
7	Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися в летний период 2024 года.	август	Заседание ШВР	Аналитическая справка	
8	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка	

9	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
10	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов	Август, январь	Зам.директора по ВР , учителя	Формирования базы данных	
11	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	
12	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	
13	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.					
15	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
16	Организация мероприятий «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий	
18	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы	

19	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, инспектор	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
20	Рейды по выполнению Правил для учащихся	ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совета профилактики.	
21	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов	
22	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	15 октября	Зам. директора по ВР	Результаты выборов, протокол	
23	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала	
25	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	
26	Месячник оборонномассовой и военнопатриотической работы	Январь - февраль	ШВР	Аналитическая справка	
27	Классные часы по духовнонравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-Май	Классные руководители	Аналитическая справка	
28	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
29	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
30	Проведение. Информационных пятиминутки и еженедельных Уроков мужества	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	

	Выполнение культурного норматива школьника	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.					
1	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте	В течение всего периода.	Системный администратор	Обновленные страницы сайта	
2	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся «Подросток и закон»	В течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	
3	Организация работы «Ящика доверия»	В течение всего периода.	Социальный педагог, педагогпсихолог	Аналитическая справка	
4	Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	
Раздел 4. Профилактическая работа					
1	Рассмотрение случаев нарушения Закона несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение социального паспорта школы.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.	
2	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона, профилактика правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
3	Посещение на дому детей, находящихся в социальноопасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
4	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	

5	Проведение социальнозначимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения	
6	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Совет профилактики	Протоколы	
7	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
8	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2024».	Май-август	ШВР	Мониторинг	
9	Коррекционнодиагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	ШУС	План работы, сценарии.	
2	Организация работы спортивного клуба «Факел»	В течение года	Руководитель спортивного клуба	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
3	Проведение тематических экскурсий	В течение года	Классные руководители	Приказ	
4	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

1	Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Журнал взаимодействия	
---	--	----------------	-----------	-----------------------	--

2	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики	Ходатайство, протоколы	
3	Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	
Раздел 7. Работа с родителями					
1	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
2	Проведение родительских собраний	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
3	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей	
4	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	