

по МКОУ
Октябрьской СШ № 9

П Р И К А З

№ 222

от «11» июня 2025 г.

«Об изменении и утверждении плана подготовки

к отопительному периоду 2025-2026 года»

С целью обеспечения готовности к прохождению отопительного периода 2025-2026 года и безопасной эксплуатации теплопотребляющего оборудования и тепловых сетей МКОУ Октябрьской СШ № 9, во исполнении «Правил технической эксплуатации тепловых Энергоустановок» и приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг. МКОУ Октябрьской СШ № 9 (Приложение 1).
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение Плана подготовки к отопительному сезону и своевременную реализацию его отдельных пунктов.
3. Разместить на официальном сайте МКОУ Октябрьской СШ № 9 план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 года
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МКОУ
Октябрьской СШ № 9

Ю.Ю. Жаркевич

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В. Сорокина

Утверждаю:
Директор МКОУ
Октябрьской СШ № 9
Ю.Ю. Жаркевич
Приказ № 136 от 14.04.2025г.

Приложение №1
к приказу № 136 от 14.04.2025г.

**План мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.
МКОУ Октябрьской СШ № 9, юридический адрес: 663460, Красноярский
край, м. р-н Богучанский, с.п. Октябрьский сельсовет, п. Октябрьский, ул.
Победы, зд 21/1, тел. 8(913)550-12-67**

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу: 663460,
Красноярский край, м. р-н Богучанский, с.п. Октябрьский сельсовет, п.
Октябрьский, ул. Победы, зд 21/1

Мероприятия	плановая дата	фактическая дата	ответственные	примечание
1.Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2025		Сорокина Е.В.	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ)	20.04.2025		Сорокина Е.В.	
1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг.	15.04.2025		Сорокина Е.В.	
1.3. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами	30.05.2025		Сорокина Е.В.	
1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную	01.06.2025		Сорокина Е.В.	

эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003г. № 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ.				
1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)	01.06.2025		Сорокина Е.В.	
1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта.	01.06.2025		Сорокина Е.В.	
1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учет тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средств измерения.	01.06.2025		Сорокина Е.В.	
1.8. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.2025		Сорокина Е.В.	
2. Технические мероприятия (основные)				
2.1. Проверка и ремонт внутренних систем теплоснабжения.	16.06.2025		Рукоусев И.В.	
2.1.1. Проведение технического осмотра трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования) проверка их работоспособности.	16.06.2025		Рукоусев И.В.	
2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей.	16.06.2025		Рукоусев И.В.	
2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс.	16.06.2025		Рукоусев И.В.	
2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опрессовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией	до 31.07.2025		Сорокина Е.В.	
2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.	до 01.07.2025		Сорокина Е.В.	
2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования.			Сорокина Е.В.	
2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съемную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудования; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях.			Рукоусев И.В.	

2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей абривиатурой ИТП.			Рукоусев И.В.	
2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.			Рукоусев И.В.	
2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплоснабжения			Сорокина Е.В.	
3. Мероприятия по энергоэффективности и теплозащите.	до 01.08.2025		Сорокина Е.В.	
3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе:			Сорокина Е.В.	
3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.1.3. Теплоизоляция всего верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке)			Сорокина Е.В.	
3.1.4. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.1.5. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных тепловых пунктов			Сорокина Е.В.	
3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.7. Ремонт печей (при наличии и необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.8. Замена и восстановление работоспособности системы вентиляции помещения (при наличии и необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)			Сорокина Е.В.	
3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура			Сорокина Е.В.	

воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.				
4. Подготовка документации	до 31.07.2025		Сорокина Е.В.	
<p>4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке:</p> <p>1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность;</p> <p>2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта;</p> <p>3) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры;</p> <p>4) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;</p> <p>5) Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых установок.</p> <p>6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования;</p> <p>7) Паспорта тепловых пунктов (или копии);</p> <p>8) акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.</p> <p>9) Акты проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.</p> <p>10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения);</p> <p>11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения;</p> <p>12) Акты периодической проверки узла учета;</p> <p>13) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте;</p> <p>14) Акт выполненных работ по подготовкам к отопительному периоду теплового контура здания.</p> <p>15) наличие или отсутствие предписаний</p> <p>16) План подготовки к отопительному сезону.</p> <p>17) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.</p>			Сорокина Е.В.	
4.2. Копию акта технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты guo@boguo.ru	до 31.08.2025		Сорокина Е.В.	
5. Контрольные мероприятия			Сорокина Е.В.	

<p>5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений. 	<p>до 30.09.2025</p>		<p>Сорокина Е.В.</p>	
<p>5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций</p>	<p>до 30.09.2025</p>		<p>Сорокина Е.В.</p>	